



Ministerio
de Relaciones Exteriores
y Movilidad Humana



REPUBLICA DEL ECUADOR

INFORME DE EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES AL Y EN EL EXTERIOR

Memorando Nro. MREMH-GM-2015-259 DE 13 DE MARZO DE 2015.

FECHA DE INFORME

30 DE MARZO DE 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

DÁVILA AVEIGA GRACE PATRICIA

JEFA DE GABINETE

CIUDAD – PAÍS DE DESTINO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
**GABINETE DEL MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES Y
MOVILIDAD HUMANA**







New York, Washington, DC – ESTADOS UNIDOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:




CANCILLER, JEFA DE GABINETE Y COMITIVA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1.-Informe de Actividades detallado.

-  Domingo 15 de marzo/2015.- Reunión para organización de agenda de la semana con el señor Jorge López, Cónsul del Ecuador en Nueva York.
-  Lunes 16 de marzo/2015.- Planificación, convocatoria al taller “Chevron”, con la participación de Cónsules, migrantes, dirigentes políticos, equipo de la Embajada y Canciller.
-  Martes 17 de marzo/2015.- Viaje a Washington, DC y reunión de trabajo con Embajada para definir estrategias y propuestas en el Taller.
-  Miércoles 18 y jueves 19 de marzo/2015.- Viaje a New York. Preparación y convocatoria del taller.
-  Viernes 20 de marzo/2015.- Taller “CHEVRON”
-  Sábado 21 de marzo/2015.- Reunión con Embajador Xavier Lasso, Representante Permanente ante la ONU – New York, sobre temas administrativos y de recursos humanos.

2.- Logros Obtenidos.

-  Haber obtenido una estrategia de acción, difusión y denuncia que incida en las reuniones, sobre Chevron.
-  El tener un plan de acción y estímulo para que se integren los migrantes y retomen campaña contra Chevron.
-  Haber conocido la estrategia existente y definido ajustes en el ámbito comunicacional, diálogo con actores claves y personalidades relevantes en sectores intelectuales y políticos de USA.

3.- Compromisos Adquiridos.

- Ajustar agenda definida en el taller.
- Coordinar los temas logísticos para el cumplimiento del plan.
- Acompañar y promover el cumplimiento de la agenda.

4.- Beneficios de la Comisión de Servicios al Exterior.

- Se cuenta con la estrategia ajustada de Chevron y plan de acción, difusión e incidencia de actores claves en el marco de la reunión arbitral Chevron – Ecuador.

5.- Observaciones y Recomendaciones.

- Mantener el estímulo comprometido en el taller.
- Facilitar y gestionar por parte de la Cancillería y sin demora todos los recursos financieros y logísticos para el plan de acción entre el 20 de abril y 8 de mayo del presente año.

Nota: Después de que el informe se encuentre debidamente firmado por el funcionario y el jefe inmediato, este deberá ser subido en archivo PDF, en el Sistema de Solicitudes de Viajes al exterior y en el exterior en la pestaña anexos.



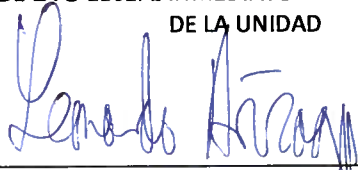
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	15-MARZO- 2015	22-MARZO- 2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	13H55	15H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LAN ECUADOR	GUAYAQUIL- NEW YORK	15-MAR-2015	13H55	15-MAR-2015	21H35
AÉREO	TREN	NEW YORK- WASHINGTON, DC	17-MAR-2015	07H15	17-MAR-2015	09H53
AÉREO	UNITED	WASHINGTON, DC – NEW YORK	18-MAR-2015	08H26	18-MAR-2015	09H51
AÉREO	AMERICAN AIRLINES	NEW YORK - QUITO	22-MAR-2015	09H55	22-MAR-2015	15H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>PATRICIA DÁVILA AVEIGA JEFA DE GABINETE</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>PATRICIA DÁVILA AVEIGA JEFA DE GABINETE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>PATRICIA DÁVILA AVEIGA JEFA DE GABINETE</p>	<p>LEONARDO ARIZAGA SCHEMEGEL MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA, SUBROGANTE</p>

